

**ANEXO XI**

**Liquidación de gastos tribunales oposición o concursos a plazas convocadas por la Universidad de Cádiz.**

Denominación de la plaza: \_\_\_\_\_

GRUPO al que pertenece la plaza de FUNCIONARIO / LABORAL: \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_,

con domicilio particular (FISCAL): \_\_\_\_\_

categoría de \_\_\_\_\_ Centro de trabajo y localidad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

D E C L A R A haber sido nombrado miembro del tribunal para la provisión de la plaza arriba indicada, en calidad de PRESIDENTE / SECRETARIO / VOCAL (táchese lo que no proceda), utilizando como medio de locomoción:

- Por cuenta propia (se adjunta billete original de tren, avión...)
- Concierto con Agencia de Viajes concertada por la Universidad de Cádiz
- Vehículo particular. Marca \_\_\_\_\_  
Matrícula \_\_\_\_\_
- Se adjuntan justificantes originales de peajes autopista / parking / taxis.

siendo los días empleados en el viaje los siguientes:

HORA SALIDA	FECHA SALIDA	FECHA REGRESO	HORA LLEGADA
_____ horas	____/____/____	____/____/____	_____ horas

Código Cuenta Cliente:

ENTIDAD	OFICINA	D. C.	NÚMERO C/C Ó
LIBRETA:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Firma del perceptor,

Certifico:

Lugar y fechas ASISTENCIAS del perceptor:

Fdo.: \_\_\_\_\_

EL SECRETARIO DE LA COMISION,

Visto Bueno,  
EL PRESIDENTE DE LA COMISION,

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

**EUROS**

**3. DIETAS:**

MANUTENCION \_\_\_\_\_  
ALOJAMIENTO SEGÚN FACTURA ORIGINAL..... \_\_\_\_\_

**4. GASTOS DE LOCOMOCION:**

BILLETES DE \_\_\_\_\_  
VEHICULO PARTICULAR. TOTAL KMS.: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

**5. ASISTENCIAS:**

Nº: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ euros  
Retención I.R.P.F. Tipo \_\_\_\_% = \_\_\_\_\_ .....LIQUIDO ASISTENCIAS..... \_\_\_\_\_

**TOTAL LIQUIDO A PERCIBIR:** \_\_\_\_\_

=====

Fecha del pago TRANSFERENCIA BANCARIA: \_\_\_\_\_