

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Al formular su solicitud se le entregarán tres copias del recibo bancario para ingresar en el **Banco Santander Central Hispano**. La entidad bancaria, en el momento del ingreso, sellará o validará mecánicamente las tres copias y retirará una de ellas. Otra de las copias deberá ser presentada en esta Secretaría, requisito sin el cual no será posible la retirada del certificado solicitado

Datos personales

DNI/Pasaporte

Apellidos y Nombre

Domicilio

Localidad

Código Postal

Teléfono

Correo electrónico

Titulación

Especialidad

Certificación que se solicita

- Certificación Académica Personal de asignaturas superadas
 Certificación Académica Personal de calificaciones
 Certificación Académica Personal de matrícula
 Certificación Académica Personal de primer ciclo
 Certificación Académica de renovación del Título de Familia Numerosa
 Certificación Académica de Tesina
 Informe Expediente Académico (calificaciones)
 Certificado para la obtención del título de _____

Tarifa a aplicar Ordinaria Fam. Num. Categoría General Fam. Num. Categoría Especial

Algeciras, a ___ de _____ de _____

Firma del interesado

Autorización a otra persona para retirar el certificadoAutorizo para retirar el certificado a D./D^a:

-

Con DNI n^o: _____*Táchese cuando no proceda*

RECIBÍ EL CERTIFICADO CON FECHA:

_____ de _____ de _____

El solicitante o persona autorizada

Fdo.: _____