

1. MISIÓN

La Administración de Campus tiene como misión dar apoyo a las actividades inherentes de los Centros y Servicios Universitarios que tienen su sede en el Campus y gestionar de manera unificada los recursos humanos y materiales, los procesos económicos y académicos; todo ello con el fin de prestar al personal docente, alumnos, personal administrativo, órganos de gobierno y usuarios en general un servicio ágil, eficiente, eficaz y de calidad, en línea con la legislación actual, con las directrices emanadas de la Gerencia y comprometida con la planificación estratégica de la Universidad para asegurar un excelente servicio a la sociedad.

2. VISIÓN

La Administración de Campus tiene el propósito de ser una Unidad Administrativa multidisciplinar, ágil, dinámica, flexible, innovadora y participativa que preste un servicio integral a toda la Comunidad Universitaria colaborando en el establecimiento de vínculos de la Universidad con las empresas, administraciones públicas, grupo de interés y sociedad en general, desarrollando para ello, dentro de su ámbito competencial, las funciones que le son propias, aspirando a ser reconocida por la profesionalidad de sus miembros, por su nivel de compromiso con la institución, por su contribución a la sociedad y por la búsqueda permanente de la calidad y respeto al medio ambiente, convirtiéndose en un pilar básico y fundamental en la consecución de la excelencia en la UCA.

3. VALORES

Los Valores de la Unidad Administración Campus Bahía de Algeciras, son los siguientes:

■ **RESPONSABILIDAD SOCIAL**

■ **COMPROMISO CON LA EXCELENCIA Y LA CALIDAD**, para prestar servicios de calidad a todos nuestros usuarios y grupos de interés:

- Tratándolos con respecto, amabilidad y honestidad, para que confíen en nuestro servicio
- Realizar nuestras tareas con habilidad y competencia, para que crean en la calidad que les ofrecemos
- Comunicarles de forma clara y cortés los servicios prestados para que sepan claramente lo que pueden esperar de nuestros servicios
- Atender de forma activa sus reclamos, comentarios y preocupaciones, para que les sea fácil decirnos lo que necesitan
- Ser flexibles ante nuevas ideas

■ **LA FORMACION** como herramienta fundamental para la mejora continua, la adaptación a las nuevas tecnologías, la innovación, la integración y la profesionalidad de nuestro personal

■ **ESTABLECIMIENTO DE SISTEMA DE CONSOLIDACION Y MEJORA DE LOS PROCESOS**

■ **COMPROMISO CON LA PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE.**

■ **FOMENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO Y DEL BUEN CLIMA LABORAL basados en los principios de:**

- Transparencia
- Diálogo
- Igualdad
- Consenso
- Vocación de servicio público
- Capacidad de adaptación a los cambios
- Participación e implicación en un proyecto común.